

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Archivio Fotografico della Pontificia Commissione di Archeologia Sacra (PCAS) fornisce su richiesta il materiale fotografico relativo alle Catacombe cristiane di Roma e d'Italia, di cui la Santa Sede conserva la disponibilità con l'onere della custodia (ai sensi dell'Art. 12.2 delle *Inter Sanctam Sedem et Italiam Conventiones* del 18 febbraio 1984 ratificato con L. 25/3/1985, n. 121).

Alla richiesta inoltrata, la PCAS invierà la fattura pro-forma affinché il richiedente possa procedere al pagamento dell'ordine.

Tutto il materiale fornito dall'Archivio Fotografico non può essere riprodotto senza apposita autorizzazione della PCAS ed il pagamento dei relativi diritti di riproduzione (si veda il punto 3). Ciò vale anche per la riproduzione di materiale PCAS già in possesso del cliente o già edito in altre pubblicazioni.

Inoltre, il materiale fornito dall'Archivio Fotografico non può essere richiesto né ceduto per conto terzi.

2. FORMATI DIGITALI DISPONIBILI PER IL NOLEGGIO

L'Archivio Fotografico PCAS fornisce i seguenti formati digitali:

- TIFF non compresso alla massima risoluzione
- JPEG massima risoluzione
- JPEG risoluzione intermedia
- JPEG WEB

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si veda il punto 5. Per quanto concerne le tariffe si veda il foglio "Allegato n° 1".

3. DIRITTI DI RIPRODUZIONE

Devono essere corrisposti alla PCAS per ogni riproduzione di materiale dell'Archivio Fotografico.

Per richiedere il diritto di riproduzione, il cliente deve compilare la parte apposita nel modulo di richiesta.

Nel calcolare i diritti di riproduzione, la PCAS terrà conto dell'uso editoriale della riproduzione. Verranno distinti infatti i seguenti usi editoriali:

- pubblicazioni a carattere scientifico, tiratura limitata;
- pubblicazioni a carattere divulgativo e commerciale;
- pubblicazioni per altri usi commerciali;
- pubblicazioni su supporti informatici;
- pubblicazioni in siti internet.

Si rilascia il diritto di riproduzione a tempo determinato per un solo uso editoriale, in una sola lingua oppure in più lingue e in un solo Paese o in più Paesi. Per ogni uso editoriale successivo e/o ulteriore di immagini PCAS di cui si è già in possesso, è necessaria una nuova autorizzazione

della PCAS e deve essere corrisposto il relativo diritto di riproduzione. Il diritto di riproduzione concesso non è esclusivo.

4. INDICAZIONE DELLA FONTE

Il richiedente riconosce che il copyright relativo a tutto il materiale fotografico richiesto resta prerogativa esclusiva della Pontificia Commissione di Archeologia Sacra impegnandosi pertanto ad accompagnare tale materiale con la chiara attribuzione della titolarità dei diritti attraverso la dizione © foto Pontificia Commissione di Archeologia Sacra oppure © foto Archivio PCAS.

5. PAGAMENTO

L'ordine verrà evaso soltanto dopo il riscontro dell'avvenuto pagamento dell'importo indicato nella fattura pro-forma emessa dalla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra. Il pagamento potrà essere effettuato o, direttamente presso la sede della PCAS, o con invio di **assegno circolare non trasferibile** intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra, o mediante versamento su c/c bancario

Unipol Banca S.p.A.

Filiale Roma

(IBAN) IT 94W0312703207000000020000

(BIC) BAECIT2B

intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra

nella causale citare obbligatoriamente il numero di protocollo del documento

6. RESPONSABILITA'

Coloro che richiedono materiale fotografico dell'Archivio PCAS sono tenuti alla conoscenza e all'osservanza del presente Regolamento, che dovranno accettare. L'inosservanza del Regolamento, in particolare riguardo la cessione dei diritti di riproduzione e dichiarazioni di intenti non veritiere all'atto della richiesta, sono perseguibili a termini di legge. L'accordo è soggetto alla normativa vigente nello S.C.V.. Per ogni controversia inerente l'applicazione o l'interpretazione delle norme di cui al presente accordo sarà unicamente competente a giudicare un arbitro eletto di comune accordo tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del tribunale dello S.C.V.. L'arbitro giudicherà secondo equità seguendo le regole di procedura ritenute più opportune.

**TARIFFE PER IL NOLEGGIO DI MATERIALE FOTOGRAFICO
E DIRITTI DI RIPRODUZIONE**

1. IMMAGINI DIGITALI

Formato	Prezzo unitario*
JPEG WEB	€ 10,00
JPEG risoluzione intermedia	€ 15,00
JPEG massima risoluzione	€ 25,00
TIFF non compresso alla massima risoluzione	€ 35,00

2. DIRITTI DI RIPRODUZIONE (per ogni singola immagine per una edizione)

	<i>Scientifici</i>	<i>Commerciali</i>	<i>Altri usi *</i>	<i>Informatici**</i>	<i>Internet ***</i>
<i>Una sola lingua con diffusione in un solo Paese</i>	€ 35,00	€ 85,00	€ 175,00	€ 255,00	€ 135,00
<i>Più lingue con diffusione in un solo Paese</i>	€ 50,00	€ 115,00	€ 205,00	€ 285,00	€ 165,00
<i>Una sola lingua con diffusione in più Paesi</i>	€ 70,00	€ 155,00	€ 255,00	€ 325,00	€ 205,00
<i>Più lingue con diffusione in più Paesi (Mondiali)</i>	€ 100,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 370,00	€ 250,00

*pubblicazione in filmati televisivi e audiovisivi, su calendari, copertine e retrocopertine di libri, di dischi, di compact disc, di audio-video cassette e simili, cartoline, poster e pannelli didattici.

** (risoluzione 72 dpi 600x800) CD, DVD, BD, E-Book, etc.

*** (risoluzione 72 dpi 600x800).

Per eventuali riedizioni dovrà essere inoltrata apposita domanda alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra.

Al Segretario
della Pontificia Commissione
di Archeologia Sacra
Via Napoleone III, 1
00185 - ROMA

INTESTAZIONE:

Nome e cognome.....
Ruolo.....
Istituzione.....
Codice fiscale/P. IVA.....
Indirizzo.....
CAP..... Città.....
Nazione.....
Tel..... Fax.....
e-mail.....

ORDINATIVO FOTOGRAFICO:

[Nel caso non si fosse a conoscenza del numero di inventario, fornire una descrizione particolareggiata, o allegare altra documentazione (fotocopie o indicazioni bibliografiche)]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IN FORMATO:

- JPEG WEB (72 dpi 600x800)
- JPEG risoluzione intermedia
- JPEG risoluzione massima
- TIFF non compresso risoluzione massima

CONCESSIONE DIRITTI DIRIPRODUZIONE per le seguenti immagini:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TIPOLOGIA DELLA PUBBLICAZIONE

Autore
Titolo
Edizione (a stampa, su supporto informatico, in sito internet)
.....
.....
.....

- a carattere scientifico
- a carattere commerciale
- altri usi commerciali
- informatici
- per internet

- per un solo uso editoriale in una sola lingua con diffusione in un solo Paese
- per un solo uso editoriale in più lingue con diffusione in un solo Paese
- per un solo uso editoriale in una sola lingua con diffusione in più Paesi
- per un solo uso editoriale in più lingue con diffusione in più Paesi (diritti mondiali)

- non si richiede la duplicazione delle immagini, ma soltanto i diritti di riproduzione

INTESTAZIONE DELLA FATTURA SE DIVERSA DAL RICHIEDENTE:

Nome e cognome
Istituzione
Codice fiscale/P. IVA
Indirizzo
CAP Città
Nazione
Tel. Fax
e-mail

Si intendono accettate le condizioni del regolamento per l'Archivio Fotografico

Firma del richiedente: _____

Data: _____