



PONTIFICIA COMMISSIONE
DI ARCHEOLOGIA SACRA

PROT. N. XVIII/4E/2
(citare il numero nella risposta)

dal Vaticano, 20 ottobre 2007

00120 CITTA' DEL VATICANO
Tel. 06/4465610 – 4467601 – fax 4467625
E-mail pcomm.arch@arcsacra.va
www.vatican.va/roman_curia

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Archivio Fotografico della Pontificia Commissione di Archeologia Sacra (PCAS) fornisce su richiesta il materiale fotografico relativo alle Catacombe cristiane di Roma e d'Italia, di cui la Santa Sede conserva la disponibilità con l'onere della custodia (ai sensi dell'Art. 12.2 delle *Inter Sanctam Sedem et Italiam Conventiones* del 18 febbraio 1984 ratificato con L. 25/3/1985, n. 121).

Le richieste di materiale fotografico devono essere inoltrate per posta, fax o e-mail all'attenzione del Segretario della Pontificia Commissione di Archeologia Sacra, 00120 CITTA' DEL VATICANO, fax n. 0039/06/4467625, e-mail: pcomm.arch@arcsacra.va, compilando il modulo apposito accluso al presente Regolamento "Allegato n° 2".

Alla richiesta inoltrata, la PCAS darà risposta scritta – in tempi brevi - sia nel caso di accettazione sia di ricusa.

Se il materiale richiesto non fosse disponibile in Archivio, la PCAS a sua discrezione può eseguire nuove riprese addebitando le spese al richiedente.

Tutti i negativi, anche se eseguiti per conto del cliente, rimangono dell'Archivio Fotografico della PCAS.

Tutto il materiale fornito dall'Archivio Fotografico non può essere riprodotto senza apposita autorizzazione della PCAS ed il pagamento dei relativi diritti di riproduzione (si veda punto 4). Ciò vale anche per la riproduzione di materiale PCAS già in possesso del cliente o già edito in altre pubblicazioni.

Inoltre il materiale fornito dall'Archivio Fotografico, non può essere richiesto né ceduto per conto terzi.

2. TIPOLOGIE DI MATERIALE FOTOGRAFICO DISPONIBILE

L'Archivio Fotografico PCAS fornisce le seguenti tipologie di materiale fotografico:

- diapositiva a colori 24 x 36 mm;
- fotocolor;
- formati digitali.

Eccetto le diapositive a colori in formato standard 24 x 36 mm, le altre tipologie sono disponibili in vario formato. È inoltre possibile, per esigenze speciali e comprovate del cliente, fornire formati diversi da quelli previsti.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si veda il punto 7. Per quanto concerne le tariffe si veda il foglio "Allegato n° 1".

3. CLAUSOLE

Le diapositive e i fotocolor vengono forniti dalla PCAS esclusivamente in noleggio e devono essere restituiti entro 6 mesi dalla data della fattura accompagnatoria.

In caso di ritardo nella restituzione del materiale fotografico verrà emessa una fattura pari ad €50,00 per ciascuna immagine.

Nel caso che il materiale fotografico noleggiato risultasse smarrito o danneggiato dall'utilizzo, verrà addebitato al cliente il costo del duplicato.

La merce viaggia a rischio e pericolo del committente.

La Pontificia Commissione di Archeologia Sacra si riserva un periodo minimo di quattro settimane dal ricevimento dell'attestazione di avvenuto pagamento per le pratiche di duplicazione e spedizione del materiale.

4. DIRITTI DI RIPRODUZIONE

Devono essere corrisposti alla PCAS per ogni riproduzione di materiale dell'Archivio Fotografico. Per richiedere il diritto di riproduzione, il cliente deve compilare la parte apposita nel modulo di richiesta "Allegato n° 2".

Nel calcolare i diritti di riproduzione, la PCAS terrà conto dell'uso editoriale della riproduzione. Verranno distinti infatti i seguenti usi editoriali:

- Pubblicazioni a carattere scientifico, tiratura limitata
- pubblicazioni a carattere divulgativo e commerciale;
- pubblicazioni per eventuali altri usi commerciali quali: uso televisivo e audiovisivo (videocassette, CD, DVD etc.); pubblicazioni su calendari, copertine di libri, di dischi, di compact disc, di audio – video cassette e simili, siti internet (esclusivamente immagini 640x480 a 72 dpi).

Si rilascia il diritto di riproduzione a tempo determinato per un solo uso editoriale, in una sola lingua oppure in più lingue. Per ogni uso editoriale successivo e/o ulteriore di immagini PCAS di cui si è già in possesso, è necessaria una nuova autorizzazione della PCAS e deve essere corrisposto il relativo diritto di riproduzione. Il diritto di riproduzione concesso non è esclusivo.

5. INDICAZIONE DELLA FONTE

Per le fotografie fornite dalla PCAS, si dovrà indicare: " foto Pontificia Commissione di Archeologia Sacra" oppure " foto Archivio PCAS".

Per le fotografie eseguite dal richiedente si dovrà indicare: "per concessione Pontificia Commissione di Archeologia Sacra" oppure "per concessione Archivio PCAS".

6. SPESE DI SPEDIZIONE

Comprendono l'imballaggio e le spese postali e sono a totale carico del richiedente. La PCAS non risponde di eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna causati da disguidi postali.

7. PAGAMENTO

L'ordine verrà evaso soltanto dopo il riscontro dell'avvenuto pagamento dell'importo indicato nella fattura pro-forma emessa dalla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra. Il pagamento potrà essere effettuato o, direttamente presso la sede della PCAS, o con invio assegno circolare **non trasferibile** intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra, o mediante versamento su c/c bancario

dall'estero a:

Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.

AG. 41 ROMA

(IBAN) IT 16 S 01030 03241 000000098035

(BIC) PASCITM1R41

intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra

nella causale citare obbligatoriamente il numero del documento

dall'Italia a:

Banca Monte dei Paschi di Siena

AG 41 ROMA

c/c n. 98035

cod. ABI 01030; cod. CAB 03241; cod. CIN S

intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra

nella causale citare obbligatoriamente il numero del documento

8. RESPONSABILITA'

Coloro che richiedono materiale fotografico dell'Archivio PCAS sono tenuti alla conoscenza e all'osservanza del presente Regolamento, che dovranno accettare e sottoscrivere in calce. L'inosservanza del Regolamento, in particolare riguardo la cessione dei diritti di riproduzione, e dichiarazioni di intenti non veritiere all'atto della richiesta, sono perseguibili a termini di legge.

Prof. Fabrizio Bisconti, Segretario

Per presa visione ed accettazione del richiedente: _____

Data: _____

TARIFFE PER RIPRODUZIONE DA NEGATIVI PCAS E DIRITTI DI RIPRODUZIONE

1. NOLEGGIO DIAPOSITIVE

Formato	Prezzo unitario*
24 x 36 mm	€ 5,00

2. NOLEGGIO FOTOCOLOR

Formato	Prezzo unitario*
6 x 6 cm	€ 41,00
10 x 12 cm	€ 51,50
13 x 18 cm	€ 77,50

***nel caso di riprese eseguite dalla PCAS per conto del richiedente, le tariffe saranno definite al momento della richiesta.**

3. IMMAGINI DIGITALI

Formato (in pixel)	Prezzo unitario*
640 x 480 = 900 KB	€ 5,00
1417 x 1417 = 5,7 MB	€ 7,00
2551 x 1701 = 12,4 MB	€ 12,00
2835 x 2362 = 19,2 MB	€ 19,00
3543 x 2362 = 23,9 MB	€ 24,00
4252 x 3071 = 37,4MB	€ 35,00

4. DIRITTI DI RIPRODUZIONE (per ogni singola immagine per una edizione)

Usò editoriale carattere scientifico		Usò editoriale commerciale		Altri usi editoriali commerciali **	
<i>in una lingua</i>	<i>più lingue</i>	<i>in una lingua</i>	<i>più lingue</i>	<i>in una lingua</i>	<i>più lingue</i>
€ 35,00	€ 100,00	€ 75,00	€ 150,00	€ 130,00	€ 260,00

**** uso televisivo e audiovisivo (videocassette, CD, DVD etc.); pubblicazioni su calendari, copertine di libri, di dischi, di compact disc, di audio-video cassette e simili, siti internet a bassa risoluzione (esclusivamente immagini 640x480 a 72 dpi).**

Per eventuali riedizioni in una o più lingue dovrà essere inoltrata apposita domanda alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra.

Al Segretario
della Pontificia Commissione
di Archeologia Sacra
Via Napoleone III, 1
00185 - ROMA

INTESTAZIONE:

Nome e cognome.....
Ruolo
Istituzione
Codice fiscale/P. IVA.....
Indirizzo.....
CAP Città.....
Nazione.....
Tel..... Fax.....
e-mail.....

ORDINATIVO FOTOGRAFICO:

[Nel caso non si fosse a conoscenza del numero di inventario, fornire una descrizione particolareggiata, o allegare altra documentazione (fotocopie o indicazioni bibliografiche)]:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IN FORMATO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> diapositive 24x36 mm (da restituire dopo l'uso) | <input type="checkbox"/> digitale 1417x1417 px |
| <input type="checkbox"/> fotocolor 6x6 (da restituire dopo l'uso) | <input type="checkbox"/> digitale 2551x1701 px |
| <input type="checkbox"/> fotocolor 10x12 (da restituire dopo l'uso) | <input type="checkbox"/> digitale 2835x2362 px |
| <input type="checkbox"/> fotocolor 13x18 (da restituire dopo l'uso) | <input type="checkbox"/> digitale 3543x2362 px |
| <input type="checkbox"/> digitale 640x480 px | <input type="checkbox"/> digitale 4252x3071 px |

CONCESSIONE DIRITTI DIRIPRODUZIONE per le seguenti immagini:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TIPOLOGIA DELLA PUBBLICAZIONE

Autore.....
Titolo.....
Edizione (a stampa, su supporto informatico, in sito internet).....
.....
.....
.....

- a carattere scientifico
- a carattere commerciale
- altri usi commerciali

- per un solo uso editoriale in una lingua
- per un solo uso editoriale in più lingue

- non si richiede la duplicazione delle immagini, ma soltanto i diritti di riproduzione

INTESTAZIONE DELLA FATTURA SE DIVERSA DAL RICHIEDENTE:

Nome e cognome.....
Istituzione.....
Codice fiscale/P. IVA.....
Indirizzo.....
CAP Città.....
Nazione.....

Si intendono accettate le condizioni del regolamento per l'Archivio Fotografico

Firma del richiedente: _____

Data: _____